

Na podlagi 19. člena Statuta Primorskega tehnološkega parka d.o.o. sprejema direktorica Tanja Kožuh

PRAVILNIK O TEKMOVANJU ZA NAJBOLJŠO PODJETNIŠKO IDEJO - POPRI

SPLOŠNI DEL

1. člen

(Vsebina pravilnika)

(1) Pravilnik o tekmovanju za najboljšo podjetniško idejo - POPRI (v nadaljevanju: tekmovanje) določa:

- Splošne cilje, vsebino in organizacijo tekmovanja.
- Razpis in vodenje tekmovanja.
- Pravico do sodelovanja in posamezne kategorije tekmovanja.
- Navodila za pripravo in izdelavo poslovnih modelov ter navodila za pripravo osebnih predstavitev podjetniških idej.
- Strokovno komisijo, kriterije ocenjevanja poslovnih modelov in osebnih predstavitev ter kriterije za podeljevanje priznanj in nagrad.
- Podelitev priznanj in razglasitev rezultatov ter ugovore na vrednotenje poslovnih modelov in osebnih predstavitev.
- Vlogo in naloge mentorjev.
- Financiranje tekmovanja.

2. člen

(Cilji tekmovanja)

(1) Cilji tekmovanja so:

- Širjenje znanja najsodobnejših podjetniških metodologij.
- Popularizirati in spodbujati mlade k raziskovanju, inovativnosti in ustvarjalnosti ter povečati razvoj podjetniške kulture med mladimi.
- Razvoj samoiniciativnosti in podjetnosti kot eno od ključnih kompetenc vseživljenjskega učenja.
- Z osebnimi predstavitvami poslovnih modelov krepiti samozavest, komunikacijske veščine in veščine javnega nastopanja.
- Identificirati in razvijati perspektivne mlade talente.
- Primerjanje znanja med mladimi na področju podjetništva.
- Spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.
- Povezovanje zainteresiranih in nadarjenih z izobraževalnimi institucijami in gospodarskimi družbami.
- Razvoj poklicne in strokovne orientacije mladih.
- Dvigniti podjetne kompetence mladih in s tem dosežati boljše zaposlitvene možnosti mladih.

3. člen

(Organizator tekmovanja)

(1) Tekmovanje organizira Primorski tehnološki park d.o.o. (v nadaljevanju PTP).

(2) PTP opravlja naslednje naloge:

- pripravi pravilnik in letni razpis za tekmovanje,
- terminsko načrtuje potek tekmovanja,
- zagotovi ustrezne prostore in gradivo za izvedbo tekmovanja,
- izvede tekmovanje ter skrbi za koordinacijo in nadzor nad potekom tekmovanja,
- zagotovi potrebno število strokovnih oseb za sestavo tekmovalnih komisij,
- organizira vrednotenje projektov tekmovalcev,
- zagotovi priznanja in nagrade za najboljše,
- izvede zaključno prireditev in poskrbi za objavo in razglasitev rezultatov ter podelitev priznanj in nagrad,
- skrbi za usmerjanje mentorjev,
- skrbi za kontinuiteto tekmovanja in pridobivanje novih partnerjev,
- pripravi dokumentacijo in končno poročilo o tekmovanju.

4. člen

(Sodelovanje učiteljev, mentorjev in drugih strokovnih sodelavcev)

(1) Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo strokovnjaki s področja startup podjetništva in drugi ustrezni strokovnjaki, učitelji na osnovnih šolah, profesorji na srednjih šolah ter profesorji in predstavniki visokih šol in fakultet ter drugih ustanov oziroma organizacij, ki delujejo na področju podjetništva, kot tudi starši tekmovalcev.

5. člen

(Prostovoljnost sodelovanja)

(1) Sodelovanje učencev osnovnih šol, dijakov srednjih šol, študentov visokih šol in fakultet ter ostalih mladih na tekmovanju je prostovoljno.

(2) Učitelji, profesorji oziroma mentorji morajo tekmovalce in starše oziroma zakonite zastopnike mladoletnih tekmovalcev pred udeležbo na tekmovanju seznaniti s tem pravilnikom.

6. člen

(Pravica udeležbe na tekmovanju)

(1) Na tekmovanju lahko sodelujejo (v nadaljevanju: tekmovalci):

- učenci od 7. do 9. razreda osnovnih šol (kategorija: osnovnošolci),
- dijaki srednjih šol (kategorija: dijaki),
- študenti višjih strokovnih šol in samostojnih visokošolskih zavodov ter študenti univerz, in drugi mladi, ki na dan prijave na tekmovanje še niso dopolnili 29 let (kategorija: študenti in drugi mladi).

(2) Tekmovalec lahko sodeluje pod pogojem, da nima še ustanovljenega podjetja za podjetniško idejo s katero tekmuje.

(3) Tekmovalec lahko prijavi največ eno podjetniško idejo oziroma tekmuje z največ enim poslovnim modelom. Poslovni model lahko izdelata sam ali v podjetniški skupini, ki jo sestavlja največ pet (5) članov.

(4) Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji udeležijo tudi tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva in tekmovalci – otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini.

(5) Tekmovalci, ki so tuji državljani oziroma brez državljanstva in obiskujejo osnovno ali srednjo ali višjo strokovno šolo ali univerzo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do udeležbe na tekmovanju pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

7. člen

(Ravni tekmovanja)

(1) Tekmovanje poteka na dveh ravneh:

1. Regionalna raven tekmovanja je dostopna vsem tekmovalcem in ima funkcijo kvalifikacij za nastop na državnem tekmovanju.
2. Državna raven tekmovanja poteka v obliki državnega tekmovanja.

RAZPIS TEKMOVANJA

8. člen

(Razpis tekmovanja)

(1) PTP do 31. julija v tekočem šolskem letu pripravi in objavi razpis tekmovanja za naslednje šolsko leto. Razpis objavi javno na spletni strani POPRI <http://www.popri.si/> in/ali spletni strani Primorskega tehnološkega parka, pod rubriko novice <http://www.primorski-tp.si/novice>.

9. člen

(Vsebina razpisa)

(1) V razpisu PTP določi:

- vsebinski program tekmovanja za posamezne ravni tekmovanja in zahtevnostne stopnje z navedbo ustrezne literature in pripomočkov,
- način in rok prijave na regionalno in državno tekmovanje,
- terminski plan (dan in uro) in kraj izvedbe regionalnega in državnega tekmovanja,
- čas in kraj razglasitve rezultatov oziroma dosežkov posameznih tekmovalcev,
- ostalo.

VODENJE TEKMOVANJA

10. člen

(Vodenje tekmovanja)

(1) Tekmovanje vodi strokovno usposobljena oseba, zaposlena v PTP.

PRIPRAVA NALOG

11. člen

(Priprava nalog)

- (1) Predlogo poslovnega modela in predlogo za pripravo osebnih predstavitev za vse starostne kategorije pripravi PTP.
- (2) Predloga poslovnega modela in predloga za pripravo osebne predstavitve je sestavljena v slovenskem jeziku in je objavljena na spletni strani www.popri.si.
- (3) Poslovni modeli so lahko avtorsko delo.

12. člen

(Tajnost)

- (1) PTP je odgovoren za tajnost poslovnih modelov do poteka roka za oddajo in za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do razglasitve rezultatov.

PRIJAVA NA TEKMOVANJE

13. člen

(Prijava na tekmovanje)

- (1) Kandidat se prijavi na tekmovanje v skladu s pogoji iz veljavnega razpisa.
- (2) Tekmovalec se na regionalno tekmovanje prijavi tako, da:
 - **izpolni** predlogo poslovnega modela na spletnem portalu <http://www.mikrobiz.net/> ali
 - izpolnjeno predlogo poslovnega modela objavljenega na www.popri.si pošlje po elektronski pošti na naslov popri@primorski-tp.si ali
 - poslovni model oblikovan v modernih urejevalnikih besedil (MS Word, OpenOffice Writer) ali v formatu .pdf pošlje po elektronski pošti na naslov popri@primorski-tp.si.

- (3) Poslovni model za kategorijo osnovnošolci mora vsebovati naslednje segmente: osebne podatke avtorjev in mentorjev, povzetek, kdo so idealni kupci, katere probleme podjetniška ideja rešuje in obstoječe alternative, edinstveno ponujeno vrednost, rešitev, poti do kupcev (distribucijske kanale), tok prihodkov in strukturo stroškov.
- (4) Poslovni model za kategorijo dijaki in za kategorijo študenti in ostali mladi pa mora poleg segmentov navedenih v prejšnjem odstavku vsebovati še ključne kazalnike in neulovljivo prednost.
- (5) Poslovnemu modelu mora biti priloženo pisno soglasje staršev oziroma zakonitih zastopnikov mladoletnih tekmovalcev, da soglašajo z objavo osebnih podatkov in fotografij otrok ter z objavo povzetka poslovnega modela za namene izvedbe in promocije tekmovanja ter da so lahko rezultati njihovih otrok, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni. Vzorec pisnega soglasja je objavljen na spletni strani www.popri.si.
- (6) Prijava je pravočasna in popolna, če je poslovni model oddan v roku objavljenem v veljavnem razpisu. Poslovni model, ki bo oddan po preteku roka za oddajo, bo zavržen.
- (7) Na osnovi rezultatov regionalnega tekmovanja PTP prijavi tekmovalce na državno tekmovanje.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

TEKMOVALNI RED

14. člen

(Način in trajanje tekmovanja)

- (1) Tekmovanje na regionalni ravni poteka v pisni obliki in zajema oddajo pisnega izdelka.
- (2) Tekmovanje na državni ravni poteka ustno in zajema osebno predstavitev poslovnega modela in minimalno sprejemljivega proizvoda (v nadaljevanju: MVP) oziroma prototipa. Osebna predstavitev traja največ 10 minut. Pet minut je na voljo za predstavitev podjetniške ideje oziroma poslovnega modela in MVP in pet minut za vprašanja članov državne tekmovalne komisije.

REGIONALNO TEKMOVANJE

15. člen

(Udeleženci regionalnega tekmovanja)

(1) Regionalnega tekmovanja se lahko udeležijo učenci od sedmega do devetega razreda osnovne šole, dijaki, študenti in ostali, ki še nimajo lastnega podjetja za podjetniško idejo s katero tekmujejo, in na dan oddaje poslovnega modela še niso dopolnili 29 let starosti.

16. člen

(Čas regionalnega tekmovanja)

(1) Rok za oddajo poslovnih modelov določi PTP v veljavnem razpisu.

17. člen

(Naloge organizatorja regionalnega tekmovanja)

(1) PTP ima naslednje naloge:

- organizira in vodi ter skrbi za nemoten potek regionalnega tekmovanja,
- pridobi ocenjevalce regionalne strokovne komisije,
- regionalni ocenjevalni komisiji pošlje po elektronski pošti pravočasno prejete poslovne modele in ocenjevalne liste ter merila in navodila za ocenjevanje,
- po potrebi pripravi zapisnik o regionalnem tekmovanju in poskrbi za objavo dosežkov,
- določi udeležence državnega tekmovanja in jih v skladu s 7. odstavkom 13. člena prijavi,
- v primeru ugovora postopa v skladu z 31. členom tega pravilnika,
- priskrbi priznanja tekmovalcem in mentorjem,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- opravi še druge aktivnosti, potrebne za izvedbo regionalnega tekmovanja.

18. člen

(Naloge regionalne tekmovalne komisije)

(1) Regionalna tekmovalna komisija je sestavljena iz najmanj treh članov za vsako starostno kategorijo, ki jih pridobi PTP.

(2) Regionalna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- v skladu z merili in navodili pregleda in ovrednoti poslovne modele tekmovalcev,

- spoštuje tajnost poslovnih modelov,
- v roku, ki ga določi PTP, posreduje ocenjevalne liste z doseženimi točkami tekmovalcev PTP,
- poda mnenje PTP, v kolikor ga ta potrebuje za določitev udeležencev državnega tekmovanja,
- po potrebi sodeluje s PTP v postopku ugovora na oceno.

(3) Sodelovanje članov regionalne tekmovalne komisije pri pripravi in izvedbi tekmovanja je prostovoljno in brezplačno.

DRŽAVNO TEKMOVANJE

19. člen

(Udeleženci državnega tekmovanja)

(1) Državnega tekmovanja se lahko udeležijo tekmovalci, ki so si to pravico priborili na regionalnem tekmovanju.

(2) Državnega tekmovanja se lahko udeleži deset tekmovalcev oziroma deset podjetniških ekip, ki so na regionalnem tekmovanju v posamezni starostni kategoriji dosegli najvišje število točk, v kolikor ni v veljavnem razpisu določeno drugače.

20. člen

(Kraj in čas državnega tekmovanja)

(1) Državno tekmovanje organizira in vodi PTP.

(2) Kraj in čas državnega tekmovanja določi PTP z veljavnim razpisom.

21. člen

(Naloge organizatorja državnega tekmovanja)

(1) PTP ima naslednje naloge:

- izvede in zagotovi nemoten potek tekmovanja na državni ravni,
- pridobi ocenjevalce, državno strokovno komisijo,
- članom državne tekmovalne komisije pošlje po elektronski pošti na vpogled poslovne modele tekmovalcev, ki so se uvrstili na državno raven, navodila in merila za ocenjevanje osebnih predstavitev ter ocenjevalni list,
- zagotovi primerne prostore za izvedbo osebnih predstavitev, tablo, računalnik in projektor,
- določi vrstni red tekmovalcev po abecedi in ga razglasi vsaj tri delovne dni pred začetkom državnega tekmovanja,

- priskrbi priznanja tekmovalcem in mentorjem,
- priskrbi nagrade zmagovalcem,
- določi vrstni red tekmovalcev po uspehu,
- določi dobitnike priznanj in nagrad v skladu z 25. členom tega pravilnika,
- organizira in izvede zaključno prireditev, na kateri razglasi zmagovalce iz posamezne starostne kategorije,
- pripravi poročilo o državnem tekmovanju in poskrbi objavo dosežkov,
- pregleda ugovore na ocene tekmovanja in jih reši,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- opravi še druge aktivnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

23. člen

(Naloge državne tekmovalne komisije)

(1) Državna tekmovalna komisija vsake starostne kategorije je sestavljena iz najmanj treh članov, ki jih pridobi PTP.

(2) Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- v skladu z merili in navodili ovrednoti osebne predstavitve poslovnih modelov in MVP tekmovalcev,
- tekmovalcem lahko postavlja dodatna vprašanja,
- spodbuja in motivira tekmovalce,
- poda mnenje PTP, v kolikor ga PTP potrebuje za določitev zmagovalcev državnega tekmovanja,
- po potrebi sodeluje s PTP v postopku ugovora na oceno.

(3) Sodelovanje članov državne tekmovalne komisije pri pripravi in izvedbi tekmovanja je prostovoljno in brezplačno.

KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN NAGRAD

24. člen

(Merila ocenjevanja)

(1) Merila in navodila za ocenjevanje za vse ravni tekmovanja pripravi PTP.

(2) Poslovni model in osebna predstavitev se ocenjuje s točkami po vnaprej pripravljenih merilih, ki ji PTP objavi v veljavnem razpisu.

25. člen

(Kriteriji za podeljevanje priznanj in nagrad)

- (1) Priznanja za sodelovanje na tekmovanju se podeli vsem tekmovalcem.
- (2) Bronasto priznanje za sodelovanje na tekmovanju dobi deset najbolje uvrščenih tekmovalcev oziroma podjetniških ekip na regionalnem tekmovanju v posamezni starostni kategoriji.
- (3) Srebrno priznanje za sodelovanje na tekmovanju dobi drugo uvrščeni tekmovalec oziroma podjetniška ekipa na državnem tekmovanju v posamezni starostni kategoriji.
- (4) Zlato priznanje za sodelovanje na tekmovanju dobi tekmovalec oziroma podjetniška ekipa, ki je na državnem tekmovanju v posamezni starostni kategoriji dosegla najvišje število točk.
- (5) Tekmovalec oziroma podjetniška ekipa z najboljšim uspehom na državnem tekmovanju v posamezni starostni kategoriji osvoji tudi nagrado.

RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

26. člen

(Objava dosežkov in mesto objave)

- (1) Dosežke regionalnega tekmovanja in dosežke državnega tekmovanja objavi PTP na spletni strani www.popri.si ali na drug ustrezen način.
- (2) Objavijo se dosežki tistih tekmovalcev, ki so na regionalnem oziroma državnem tekmovanju prejeli bronasto, srebrno oziroma zlato priznanje ali nagrado.
- (3) Dosežki regionalnega tekmovanja se objavijo najkasneje sedem (7) dni pred začetkom državnega tekmovanja, v kolikor ni v veljavnem razpisu določeno drugače.
- (4) Dosežki državnega tekmovanja se objavijo po razglasitvi rezultatov na zaključni prireditvi, v kolikor ni v veljavnem razpisu določeno drugače.
- (5) Objava dosežkov lahko vključuje: naslov tekmovanja in raven, ime in priimek tekmovalca, naziv šole in kraj, ime in priimek mentorja, naslov podjetniške ideje, doseženo mesto, doseženo priznanje, število doseženih točk.
- (6) Ob objavi rezultatov tekmovanja objavi PTP tudi imena članov tekmovalne komisije.

27. člen

(Priprava priznanj, nagrad in potrdil o strokovnem sodelovanju)

- (1) Priznanja tekmovalcem in nagrade zmagovalcem ter potrdila o strokovnem sodelovanju mentorjev zagotovi PTP.
- (2) Priznanja tekmovalcem morajo biti podpisana s strani direktorja PTP in žigosana z žigom oziroma logotipom PTP.
- (3) Potrdila o strokovnem sodelovanju mentorjem morajo biti podpisana s strani direktorja PTP in žigosana z žigom oziroma logotipom PTP. Na potrdilih so zapisani podatki o številu in vrsti mentorstev, številu in vrsti priznanj tekmovalcev.

28. člen

(Podelitev priznanj in razglasitev zmagovalcev)

- (1) Svečana podelitev priznanj in razglasitev zmagovalcev je na zaključni prireditvi.
- (2) Kraj in čas zaključne prireditve določi PTP v veljavnem razpisu.
- (3) Učitelji mentorji bodo potrdila o strokovnem sodelovanju prejeli po zaključku tekmovanja po pošti na šolo oziroma ustanovo, ki jo predstavljajo.

29. člen

(Arhiviranje tekmovalne dokumentacije)

- (1) Poslovne modele, ocenjevalne liste in zapisnik o tekmovanju ter morebitno ostalo dokumentacijo hrani PTP v arhivu 5 let.

UGOVOR NA VREDNOTENJE IZDELKOV

30. člen

(Vpogled v ocenjevalni list)

- (1) Tekmovalcu se lahko na pisno prošnjo dovoli vpogled v njegov ocenjevalni list v prisotnosti zaposlenega v PTP. Ocenjevalni list se tekmovalcu lahko pošlje tudi v skenirani obliki po elektronski pošti. Original ocenjevalne liste hrani PTP v arhivu.

31. člen

(Ugovor na vrednotenje izdelkov)

(1) Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel boljši rezultat, kot je razvidno iz objavljenih rezultatov, lahko v roku 3 dni od objave vloži pisni ugovor. Pisni ugovor z obrazložitvijo mora biti vložen po elektronski pošti na naslov popri@primorski-tp.si ali po pošti na naslov Primorski tehnološki park d.o.o., Mednarodni prehod 6, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici. Za datum oddaje ugovora se šteje datum elektronske pošte oziroma poštnega žiga.

(2) PTP po ponovnem pregledu poslovnega modela in ocenjevalnega lista z ugotovitvami in zaključki v roku 8 dni pisno seznani tekmovalca.

(3) PTP se, v kolikor smatra, da je to potrebno, posvetuje z ostalimi člani tekmovalne komisije.

(4) Odločitev PTP je dokončna, zoper njo ni moč vložiti pritožbe.

VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN MENTORJEV

32. člen

(Vloga učiteljev in mentorjev)

(1) Učitelji v okviru posameznega predmeta ali interesne dejavnosti seznanijo tekmovalce s tekmovanjem na regionalni in državni ravni ter s potrebnimi vsebinami.

(2) Mentorji lahko tekmovalce usmerjajo pri pisanju poslovnega modela.

(3) Mentorji lahko spremljajo tekmovalce na državno tekmovanje.

33. člen

(Plačilo za delo)

(1) Sodelovanje učiteljev in mentorjev na tekmovanju je prostovoljno in brezplačno.

(2) Sodelovanje se lahko upošteva pri napredovanju skladno s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive in Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede.

34. člen

(Odgovornost za tekmovalce)

(1) Odgovornost za varnost tekmovalcev v času osebnih predstavitev v okviru tekmovanja na državni ravni in v času zaključne prireditve prevzamejo organizator in spremljevalci.

(2) Odgovornost za varnost tekmovalcev med potjo do mesta tekmovanja na državni ravni oziroma zaključne prireditve prevzamejo pooblaščen spremljevalci in starši.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

35. člen

(Prijavnina na tekmovanje)

(1) Za tekmovanje na regionalni in za tekmovanje na državni ravni ni prijavnine.

36. člen

(Financiranje tekmovanja)

(1) Sredstva za izvedbo regionalnega in državnega tekmovanja zagotovi PTP.

(2) Viri sredstev za izvedbo tekmovanja so:

- sredstva pridobljena s strani občin (Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter – Vrtojba, Občine Renče – Vogrsko),
- sredstva pridobljena z lastno dejavnostjo,
- sredstva pridobljena iz mednarodnih razpisov,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

37. člen

(Poraba sredstev)

(1) Med stroške tekmovanja se štejejo sredstva namenjena za:

- pripravo posebnih učnih materialov za pisanje poslovnega modela po metodologijah vitkega in agilnega podjetništva,

- pripravo predloge poslovnega modela za posamezno starostno kategorijo,
- pripravo predloge osebne predstavitve za posamezno starostno kategorijo,
- pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- stroški uporabe računalniške in druge tehnične opreme,
- obdelavo in objavo rezultatov,
- diplome (priznanja) in potrdila za sodelovanje,
- nagrade,
- pripravo poročila o poteku tekmovanja,
- delo zaposlenih v PTP pri organizaciji in izvedbi tekmovanja in zaključne prireditve,
- spremljajoči program tekmovanja in zaključne prireditve,
- promocijo tekmovanja,
- morebitni drugi stroški.

(2) Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega plana na vseh ravneh tekmovanja. Finančni plan sprejme direktor PTP.

(3) Najkasneje v 45 dneh po izvedbi tekmovanja vodja tekmovanja pripravi finančno poročilo in analizo tekmovanja ter ju posreduje direktorju PTP v sprejem.

38. člen

(Potni stroški)

(1) Potne stroške vseh udeležencev tekmovanj (tekmovalcev in mentorjev) nosijo udeleženci sami.

KAZENSKÉ DOLOČBE

39. člen

(Kršenje pravilnika s strani tekmovalne komisije)

(1) Člani tekmovalne komisije so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in veljavnega razpisa ter navodila PTP.

(2) Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in razpisa ter navodil PTP, ga PTP lahko razreši članstva v komisiji. O razrešitvi PTP obvesti po elektronski pošti kršitelja in ostale člane komisije.

40. člen

(Kršenje pravilnika s strani udeležencev tekmovanja)

(1) Udeleženci tekmovanja so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in veljavnega razpisa ter navodila pristojne tekmovalne komisije in navodila PTP.

(2) Če udeleženci tekmovanja ne upoštevajo določil tega pravilnika in veljavnega razpisa ter navodil pristojne tekmovalne komisije in navodil PTP, jih lahko pristojna tekmovalna komisija ali PTP izloči iz tekmovanja. O izločitvi tekmovalca iz tekmovanja skupaj z navedbo razloga za izločitev obvesti po elektronski pošti PTP izločenega tekmovalca, njegovega mentorja in člane tekmovalne komisije.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(Sprejem in veljavnost pravilnika)

(1) Ta pravilnik sprejema direktor PTP. Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

(2) Pravilnik začne veljati prvi dan po objavi.

V Vrtojbi, 22.07.2016.

Primorski tehnološki park d.o.o.

Tanja Kožuh, direktorica